



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 003 /ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RSE/SPM/SJPM/2026 RELATIF LA SELECTION D'UN
CONSULTANT POUR LA REALISATION D'UNE ENQUETE DE SATISFACTION DES BENEFICIAIRES DES
INTERVENTIONS DU PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE (PATNUC).

DATE :

28 SEPT 2026

FINANCEMENT : IDA 69870-CM

1. Contexte et Justificatif

Le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC), résultant d'un accord entre le Gouvernement du Cameroun et la Banque mondiale, a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par les petits exploitants agricoles acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Le projet est structuré autour de quatre (04) composantes : (i) Stratégie, politique publique et réglementation numérique pour l'inclusion et la transformation numérique ; (ii) Connectivité et inclusion numériques ; (iii) Facilitation de l'implémentation de solutions numériques basées sur les données dans le secteur agricole ; et (iv) Gestion du projet et engagement citoyen.

Depuis sa mise en vigueur le 1er février 2023, l'Unité de Gestion du Projet (UGP) a engagé la mise en œuvre des activités inscrites dans le Project Appraisal Document (PAD), notamment le déploiement de solutions numériques agricoles, l'appui aux prestataires de service locaux (PLS), aux agrodealers, aux organisations de producteurs et aux institutions partenaires (MINPOSTEL, MINADER, MINEPIA, ART, ANTIC, CAMTEL).

Conformément aux bonnes pratiques de suivi-évaluation des projets financés par les bailleurs de fonds, notamment la Banque mondiale, il est essentiel de mesurer périodiquement la satisfaction des bénéficiaires afin de s'assurer que la mise en œuvre du projet répond effectivement à leurs besoins et attentes. Le PATNUC s'inspirera des enseignements méthodologiques tirés de ces expériences pour concevoir un dispositif d'enquête adapté à son contexte sectoriel et aux spécificités de ses bénéficiaires.

Dans cette perspective, la revue à mi-parcours du PATNUC réalisée en février 2025, il a été explicitement recommandé la réalisation d'enquêtes auprès des bénéficiaires pour mesurer leur niveau de satisfaction. À l'approche de la clôture du projet prévue en mars 2027, et conformément à cette recommandation, le projet envisage de recruter un consultant (cabinet ou bureau d'études) pour la réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des bénéficiaires directs et indirects des interventions du PATNUC. Conduite à ce stade de clôture, cette enquête permettra de disposer d'une photographie finale et complète de la perception des bénéficiaires sur l'ensemble de la période de mise en œuvre, d'apprécier la perception des bénéficiaires sur la qualité, l'accessibilité et la pertinence des appuis reçus, d'identifier les sources d'insatisfaction et de formuler des recommandations exploitables pour les interventions futures dans le secteur numérique au Cameroun.

2. Objectifs

L'objectif général de la mission est d'apprécier le niveau global de satisfaction des bénéficiaires des interventions du PATNUC à l'approche de la clôture du projet et de recueillir les besoins et doléances afin de fournir à l'UGP, au Gouvernement et à la Banque mondiale des informations fiables et désagrégées de ces derniers pour les interventions futures dans le secteur du numérique au Cameroun.

De façon spécifique, la mission consistera à :

- Apprécier le niveau de satisfaction des différentes cibles du projet par catégorie de bénéficiaires (agriculteurs, éleveurs, organisations de producteurs, opérateurs privés, institutions public), en désagrégeant les résultats par genre et par zone géographique ;
- Apprécier la qualité, l'accessibilité, la fiabilité et la pertinence des solutions et services numériques agricoles fournis par le projet au regard des besoins des bénéficiaires ;
- Evaluer le niveau de satisfaction des bénéficiaires selon les grands axes d'intervention du projet, en identifiant les composantes et activités ayant généré les niveaux de satisfaction les plus élevés et les plus faibles ;
- Apprécier le niveau d'utilisation effective, d'appropriation et de continuité d'usage des solutions numériques par les bénéficiaires ;
- Apprécier la perception des bénéficiaires sur l'impact des interventions du projet sur leurs revenus, leur productivité et leurs conditions de vie ;
- Mesurer le niveau de satisfaction des bénéficiaires ayant reçu des formations aux compétences et services numériques dans le cadre du projet ;
- Identifier les motifs d'insatisfaction, et les besoins non couverts en rapport avec le champ d'intervention du projet, en analysant les facteurs explicatifs de ces insuffisances ;
- Apprécier l'efficacité des mécanismes de gestion des plaintes et de recueil des avis des bénéficiaires à propos, notamment leur accessibilité, leurs délais de traitement et le taux de résolution des plaintes enregistrées ;
- Tirer des enseignements du projet et formuler des recommandations opérationnelles hiérarchisées par ordre de priorité pour les interventions futures.

3. Résultats attendus

- Une note méthodologique et des outils de collecte de données élaborés et validés par le comité de suivi ;
- Une base de données consolidée de l'enquête de satisfaction, désagrégée par genre, âge, catégorie de bénéficiaires, et zone d'intervention ;
- Les niveaux de satisfaction des bénéficiaires par composante et par catégorie sont mesurés et documentés ;
- Les motifs d'insatisfaction et les besoins non couverts sont identifiés et documentés ;
- Les facteurs explicatifs des niveaux de satisfaction et d'insatisfaction observés sont analysés et documentés ;
- Des recommandations opérationnelles hiérarchisées pour améliorer les interventions futures dans les projets similaires au PATNUC sont formulés et validés par les acteurs clés.

4. Etendue de la mission

L'enquête sera conduite de manière participative auprès d'un échantillon représentatif des bénéficiaires directs et indirects des quatre composantes du PATNUC, notamment :

- Les bénéficiaires directs : agriculteurs, éleveurs, organisations de producteurs (OP), start-ups agritech et entrepreneurs numériques agricoles, écoles de formation, opérateurs privés ayant bénéficié des solutions, et services numériques et les aéroports connectés ;
- Les bénéficiaires indirects : prestataires de services locaux (PLS), agrodealers, services financiers partenaires, et le grand public touché par les activités de connectivité numérique ;
- Les institutions publiques partenaires : MINPOSTEL, MINADER, MINEPIA et les structures techniques appuyées par le projet (ART, ANTIC, CAMTEL) ;
- Les prestataires et cabinets de consultance recrutés par le projet pour la mise en œuvre des activités des différentes composantes techniques, en tant que de besoin, à titre de triangulation.

Sans être exhaustives, les dimensions de satisfaction évaluées porteront notamment sur :

- L'accessibilité et la facilité d'utilisation des solutions et services numériques du projet proposé aux bénéficiaires par composante ;
- La qualité et la fiabilité des appuis techniques, formations et accompagnements reçus, désagregés par catégorie de bénéficiaire et par zone géographique ;
- L'adéquation des interventions du projet avec les besoins réels des bénéficiaires, y compris ceux des femmes et des jeunes ;
- La rapidité et l'efficacité de la prise en charge des demandes et des plaintes des bénéficiaires, notamment le délai de traitement et le taux de résolution des plaintes enregistrées dans le MGP ;
- La perception de l'impact des interventions sur les revenus, la productivité et les conditions de vie des bénéficiaires ;
- La disposition des bénéficiaires à recommander ou à continuer d'utiliser les solutions numériques promues par le projet et autres acquis du projet ;
- Les changements induits chez les bénéficiaires des différentes formations financées par le PATNUC, y compris le niveau de satisfaction des bénéficiaires formés aux compétences et aux services numériques.

L'enquête couvrira l'ensemble des zones d'intervention du PATNUC. La taille de l'échantillon sera proposée par le consultant dans son rapport de démarrage et devra être statistiquement représentative, ventilée par catégorie de bénéficiaires, par genre et par zone géographique. La méthodologie d'échantillonnage retenue devra être justifiée.

5. Méthodologie de mise en œuvre

Le consultant proposera une méthodologie détaillée de mise en œuvre de cette activité. Toutefois, des séances de travail avec l'UGP seront faites pour l'appropriation et la validation de la méthodologie. Dans l'exécution de chacune des tâches prévues, il devra travailler de manière étroite avec le responsable suivi-évaluation du PATNUC.

La méthodologie se verra aussi participative et devra combiner une collecte de données quantitatives (enquête par questionnaire auprès d'un échantillon statistiquement représentatif) et qualitatives (entretiens individuels, focus groups), en s'appuyant autant que possible sur des outils numériques de collecte (KoboToolbox, ODK Collect ou équivalent) permettant un suivi à distance de la qualité des données par l'UGP. Le consultant précisera dans son rapport de démarrage le dispositif prévu pour la collecte dans les zones à faible connectivité, notamment le mode de collecte hors ligne et le protocole de synchronisation des données. Des protocoles adaptés seront mis en place pour les enquêtes auprès des groupes vulnérables

(femmes rurales, peuples autochtones), incluant le consentement éclairé et, si nécessaire, la conduite des entretiens dans la langue locale. Les étapes indicatives sont les suivantes :

- a. Revue documentaire (PAD, Manuel d'exécution, cadre des résultats, rapports d'activités et de suivi financier, rapport de la revue à mi-parcours, précédentes enquêtes de satisfaction similaires) ;
- b. Précision des unités d'observations, et de mise en place des bases de sondage nécessaires et détermination des modes de tirage qui donnent les informations détaillées sur les cibles du projet. Les modes de tirage d'échantillons seront documentés autant que faire se peut pour éviter toute confusion d'interprétations des résultats.
- c. Mise en place des outils de collecte de données et chronogramme détaillé de la mise œuvre des enquêtes valider par l'UGP

La mission se déroulera en quatre (04) phases sur une durée totale indicative de trois (03) mois, soit environ quatre-vingt-dix (90) jours calendaires :

Phase 1 : Démarrage de la mission (10 jours)

Aux termes de la phase 1, un rapport de démarrage de la mission comprenant au minimum : (i) la note méthodologique détaillée ; (ii) la méthodologie et la taille d'échantillon justifiées ; (iii) les outils de collecte finalisés ; (iv) la liste des zones et personnes à enquêter ; (v) les protocoles pour les groupes vulnérables ; assorti d'un chronogramme de la mise en œuvre validé par l'UGP est disponible.

Phase 2 : Conception et validation des outils de collecte (15 jours)

- Élaboration des questionnaires quantitatifs et des guides d'entretien qualitatifs différenciés selon les catégories de bénéficiaires ;
- Test pilote des outils auprès d'un échantillon restreint dans au moins deux zones d'intervention, dont les résultats seront documentés dans le rapport de démarrage, et des ajustements avant le déploiement à grande échelle.

Phase 3 : Collecte des données sur le terrain (25 jours)

- Administration des questionnaires auprès de l'échantillon représentatif des bénéficiaires directs et indirects dans les zones d'intervention du projet ;
- Conduite des entretiens individuels et focus groups auprès des institutions partenaires et des prestataires.

Phase 4 : Analyse des données et restitution (25 jours)

- Traitement, analyse et interprétation des données collectées, avec désagrégation par genre, âge, catégorie de bénéficiaires et zone géographique ;
- Rédaction du rapport provisoire, organisation d'un atelier de restitution, puis production du rapport final intégrant les observations recueillies.

Phase 5 : Finalisation et soumission du rapport final (15 jours)

- Rédaction du rapport final prenant en compte les commentaires formulés lors de l'atelier de restitution de l'étude. Le consultant joindra au rapport final un tableau de suivi des commentaires, précisant pour chaque observation la réponse apportée ainsi que la page correspondante du rapport.

Un comité de suivi, coordonné par le responsable Suivi-évaluation du PATNUC et associant les responsables techniques des composantes ainsi que les représentants du MINPOSTEL, du MINADER et du MINEPIA, sera mis en place pour valider la méthodologie et les outils, faciliter l'accès aux bénéficiaires et à la documentation,

et appuyer le bon déroulement de la mission. Le comité de suivi se réunira au minimum à trois étapes clés de la mission : (i) au démarrage, pour valider le rapport de démarrage et les outils ; (ii) à mi-parcours, pour apprécier l'avancement de la collecte ; (iii) à la restitution, pour valider les conclusions et les recommandations.

6. Profil du consultant

Pour mener à bien cette prestation, le Consultant devra être un cabinet spécialisé dans la conduite d'études socio-économiques ou la réalisation d'enquêtes statistiques. Le consultant devrait répondre aux critères de sélection suivants :

- **Ancienneté et références** : Être un cabinet d'études justifiant d'au moins **08 ans d'existence** ou d'exercice dans le domaine des études statistiques, des enquêtes de terrain ou des audits sociaux.
- **Enquêtes à grande échelle** : Avoir réalisé au moins **03 missions d'enquêtes quantitatives ou qualitatives nationales ou régionales**, auprès de ménages ou de populations rurales au Cameroun.
- Justifier d'au moins **02 expériences réussies** dans la conduite d'enquêtes de satisfaction ou d'études d'impact pour des projets financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, BAD, UE, etc.).
- Avoir mené au moins **01 enquête ou étude** liée à l'adoption des technologies, à la connectivité rurale ou à l'utilisation des services numériques au Cameroun.
- Expérience avérée dans la collecte de données auprès de petits exploitants agricoles ou de coopératives en milieu rural (au moins **01 référence**).
- **Approche méthodologique proposée** : Clarté et pertinence de la méthode d'échantillonnage (ex. : échantillonnage stratifié par grappes pour couvrir les zones d'intervention du PATNUC) et des outils de collecte (utilisation d'outils digitaux CAPI comme KoboToolbox, ODK).

En outre le personnel clé à proposer par le consultant pour cette mission devra être composé ainsi :

Expert	Diplôme	Expérience
Chef de mission / Expert Statisticien ou Économiste	Bac+5 minimum en Statistiques, Économie ou Sciences Sociales	- Au moins sept (07) années d'expérience en général dans la réalisation des études socio-économiques ; - Avoir une expérience dans la conduite ou supervision d'enquêtes de satisfaction (justifiée par 2 références) ; - Expérience dans la conduite des missions d'évaluation des projets/programmes (justifiée par 2 références) ; - Expérience dans l'utilisation des outils digitaux CAPI comme KoboToolbox, ou ODK (justifiée par 2 références) ;
Expert TIC/ économie numérique	Bac+5 en télécommunications, informatique, économie numérique, ou discipline connexe	- Au moins (cinq) 05 années d'expérience en général dans le domaine des Télécommunications, TIC ou de l'économie numérique - Avoir une expérience dans la réalisation des études en lien avec le développement des télécommunications, TIC ou économie numérique (justifiée par 2 références) ; - Avoir une expérience dans le développement ou déploiement des plateformes numériques (justifiée par 1 référence) ;

		- Avoir déjà participé à au moins une (01) mission d'enquête ou d'évaluation d'impact auprès des bénéficiaires.
Expert agronome	Bac+3 en informatique, génie logiciel ou discipline connexe	- Au moins (cinq) 05 années d'expérience en général dans le domaine du développement agropastoral - Avoir une expérience dans la mise en œuvre des projets agrotechnologiques (justifiée par 2 références); - Avoir une expérience dans la mise en œuvre des projets de subvention agricoles (justifiée par 1 référence); - Avoir déjà participé à au moins une (01) mission d'enquête ou d'évaluation d'impact auprès des bénéficiaires.
Enquêteurs/ agents de collecte des données	Bac+3 en statistique, économie, gestion, télécommunication, agronomie ou discipline connexe	- Au moins 03 années d'expérience dans la collecte ou analyse des données; - Avoir réalisé au moins 1 mission de collecte des données auprès des populations; - Être familiariser avec l'outil ODK (Kobotoolbox), ou autres systèmes de suivi à distance (justifié par 1 référence); - Bonne connaissance de chacune des régions d'intervention.

Clause d'indépendance : Le cabinet retenu ne devra avoir entretenu aucune relation de subordination ni de prestation de services directe avec l'UGP depuis l'entrée en vigueur du PATNUC en février 2023. Le cabinet devra soumettre une déclaration d'indépendance et d'absence de conflit d'intérêts lors de la signature du contrat.

7. Sélection du consultant et présentation des offres

Il est porté à l'attention des Consultants que les Cabinets / Bureau d'études seront sélectionnés selon la Méthode « Sélection Fondée sur la Qualification des Consultants » (SQC) telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale, édition de septembre 2025. Les langues de travail sont le français et l'anglais. Il est également porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 7.11 et 7.12 dudit Règlement, relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflits d'intérêts sont applicables. Les consultants admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les doivent fournir les informations attestant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission. Cette manifestation devra contenir :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Coordonnateur national du PATNUC ;
- La justification du statut juridique du Consultant ;
- Les pièces justificatives permettant la vérification des critères de sélection tels que présentés ci-dessus (copies des marchés similaires, PV de réception ou attestation de services faits).

Toute information pertinente non justifiée sera sans importance.

8. Délai de dépôt des manifestations d'intérêts, adresse et obtention des informations complémentaires

Les dossiers doivent parvenir au plus tard 15 OCT 2026 à 16 heures :

■ Soit par courriel à : elsiddik22@gmail.com avec copie à yannickpegui@yahoo.fr. L'offre doit être incluse dans un fichier unique avec le nom qui respecte la nomenclature suivante : {CONSULTANT}_{NumASMI}_{DATESOUMISSION}.pdf Ex (Ex : CANON_ASMI000_10112025.pdf) ;

- Soit déposés sous pli fermé en cinq (05) exemplaires (un original et quatre copies) à l'Unité de gestion du Projet, à la nouvelle route Bastos, derrière Tradex, bâtiment Ancien SNV. Tél. : +237 222 232 628. (Coordonnées géographiques : 3.88433, 11.51239) portant la mention :

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET

N° 003/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RSE/SPM/SJPM/2026 RELATIF LA SELECTION D'UN CONSULTANT POUR LA REALISATION D'UNE ENQUETE DE SATISFACTION DES BENEFICIAIRES DES INTERVENTIONS DU PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE (PATNUC) ».

Les termes de références de cette mission peuvent être retirés physique au niveau de l'Unité de Gestion du PATNUC, pendant les jours ouvrables entre 10h et 16h. Ils peuvent également être retirés en version numérique en adressant la demande par mail à l'adresse yannickpegui@yahoo.fr avec copie à elsiddik22@gmail.com.

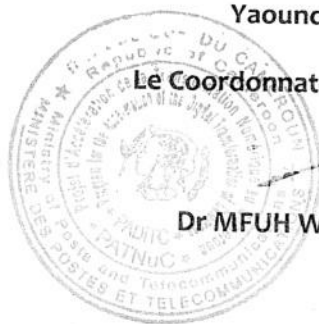
Yaoundé le, 28 SEPT 2026

Le Coordonnateur National du PATNUC

Dr MFUH Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

- PATNUC;
- ARMP;
- ARCHIVES;
- AFFICHAGE



F



NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

NO. 003 /ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RSE/SPM/SJPM/2026 RELATING TO THE SELECTION OF A
CONSULTANT TO CONDUCT A SATISFACTION SURVEY OF BENEFICIARIES OF THE INTERVENTIONS OF THE
DIGITAL TRANSFORMATION ACCELERATION PROJECT (PATNUC).

DATE: 28 SEPT 2026

FUNDING: IDA 69870-CM

1. Context and Justification

The Cameroon Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC), resulting from an agreement between the Government of Cameroon and the World Bank, aims to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by smallholder farmers operating within targeted agricultural value chains. The project is structured around four (4) components: (i) Digital strategy, public policy, and regulation for inclusion and digital transformation; (ii) Digital connectivity and inclusion; (iii) Facilitation of the implementation of data-driven digital solutions in the agricultural sector; and (iv) Project management and citizen engagement.

Since its entry into force on February 1, 2023, the Project Management Unit (PMU) has undertaken the implementation of the activities included in the Project Appraisal Document (PAD), including the deployment of digital agricultural solutions, support to local service providers (LSPs), agrodealers, producer organizations and partner institutions (MINPOSTEL, MINADER, MINEPIA, ART, ANTIC, CAMTEL).

In accordance with best practices for monitoring and evaluating projects funded by donors, particularly the World Bank, it is essential to periodically measure beneficiary satisfaction to ensure that project implementation effectively meets their needs and expectations. The PATNUC project will draw on methodological lessons learned from these experiences to design a survey tool tailored to its sectoral context and the specific characteristics of its beneficiaries.

In this context, the PATNUC mid-term review conducted in February 2025 explicitly recommended surveys of beneficiaries to measure their level of satisfaction. As the project's closure approaches in March 2027, and in accordance with this recommendation, the project plans to recruit a consultant (firm or research office) to conduct a satisfaction survey of the direct and indirect beneficiaries of PATNUC interventions. Conducted at this closing stage, this survey will provide a final and comprehensive snapshot of beneficiaries' perceptions throughout the implementation period, assess their perceptions of the quality, accessibility, and relevance of the support received, identify sources of dissatisfaction, and formulate actionable recommendations for future interventions in the digital sector in Cameroon.

2. Objectives

The overall objective of the mission is to assess the overall level of satisfaction of the beneficiaries of the PATNUC interventions as the project nears closure and to collect needs and grievances in order to provide the UGP, the Government and the World Bank with reliable and disaggregated information from them for future interventions in the digital sector in Cameroon.

Specifically, the mission will consist of:

- Assess the level of satisfaction of the different target groups of the project by category of beneficiaries (farmers, livestock breeders, producer organizations, private operators, public institutions), by disaggregating the results by gender and by geographical area;
- To assess the quality, accessibility, reliability and relevance of the digital agricultural solutions and services provided by the project in relation to the needs of the beneficiaries;
- Evaluate the level of beneficiary satisfaction according to the main areas of intervention of the project, by identifying the components and activities that generated the highest and lowest levels of satisfaction;
- Assess the level of effective use, appropriation and continuity of use of digital solutions by the beneficiaries;
- Assess beneficiaries' perceptions of the impact of project interventions on their income, productivity, and living conditions;
- Measure the level of satisfaction of beneficiaries who received training in digital skills and services as part of the project;
- Identify the reasons for dissatisfaction and unmet needs related to the project's scope of intervention, by analyzing the factors explaining these shortcomings;
- Assess the effectiveness of the mechanisms for managing complaints and collecting feedback from beneficiaries, including their accessibility, processing times and the rate of resolution of recorded complaints;
- Draw lessons from the project and formulate prioritized operational recommendations for future interventions.

3. Expected Results

- A methodological note and data collection tools developed and validated by the monitoring committee;
- A consolidated database of the satisfaction survey, disaggregated by gender, age, category of beneficiaries, and area of intervention;
- The levels of beneficiary satisfaction by component and by category are measured and documented;
- The reasons for dissatisfaction and unmet needs are identified and documented;
- The factors explaining the observed levels of satisfaction and dissatisfaction are analyzed and documented;
- Prioritized operational recommendations to improve future interventions in projects similar to PATNUC are formulated and validated by key stakeholders.

4. Scope of the mission

The survey will be conducted in a participatory manner with a representative sample of direct and indirect beneficiaries of the four components of the PATNUC, including:

- The direct beneficiaries: farmers, livestock breeders, producer organizations (POs), agritech start-ups and digital agricultural entrepreneurs, training schools, private operators who have benefited from the solutions, and digital services and connected airports;
- Indirect beneficiaries: local service providers (LSPs), agrodealers, partner financial services, and the general public affected by digital connectivity activities;

- The public partner institutions: MINPOSTEL, MINADER, MINEPIA and the technical structures supported by the project (ART, ANTIC, CAMTEL);
- The service providers and consulting firms recruited by the project for the implementation of the activities of the various technical components, as needed, as a triangulation role.

While not exhaustive, the dimensions of satisfaction assessed will include:

- The accessibility and ease of use of the digital solutions and services of the project offered to beneficiaries by component;
- The quality and reliability of technical support, training and guidance received, broken down by beneficiary category and geographical area;
- The alignment of the project's interventions with the actual needs of the beneficiaries, including those of women and young people;
- The speed and efficiency of handling beneficiaries' requests and complaints, including the processing time and resolution rate of complaints recorded in the MGP;
- The perception of the impact of interventions on the income, productivity and living conditions of beneficiaries;
- The willingness of beneficiaries to recommend or continue to use the digital solutions promoted by the project and other project achievements;
- The changes induced in the beneficiaries of the various training courses financed by the PATNUC, including the level of satisfaction of beneficiaries trained in digital skills and services.

The survey will cover all PATNUC intervention areas. The sample size will be proposed by the consultant in their inception report and must be statistically representative, broken down by beneficiary category, gender, and geographic area. The chosen sampling methodology must be justified.

5. Implementation methodology

The consultant will propose a detailed methodology for implementing this activity. However, working sessions with the Project Management Unit (PMU) will be held to ensure the methodology is understood and validated. In carrying out each of the planned tasks, the consultant will work closely with the PATNUC monitoring and evaluation officer.

The methodology will also be participatory and will combine quantitative data collection (questionnaire survey of a statistically representative sample) and qualitative data collection (individual interviews, focus groups), relying as much as possible on digital data collection tools (KoboToolbox, ODK Collect, or equivalent) allowing remote monitoring of data quality by the Project Management Unit (PMU). The consultant will specify in their inception report the planned arrangements for data collection in areas with low connectivity, including the offline collection method and the data synchronization protocol. Adapted protocols will be implemented for surveys of vulnerable groups (rural women, indigenous peoples), including informed consent and, if necessary, conducting interviews in the local language. The indicative steps are as follows:

- a. Document review (PAD, Implementation Manual, Results Framework, Activity and Financial Monitoring Reports, Mid-Term Review Report, Previous Similar Satisfaction Surveys);
- b. The precision of the observation units, the establishment of the necessary sampling frames, and the determination of the sampling methods that provide detailed information on the project targets will be crucial. The sampling methods will be documented as thoroughly as possible to avoid any confusion in the interpretation of the results.

- c. Implementation of data collection tools and detailed timeline for survey implementation validated by the UGP

The mission will take place in four (04) phases over a total indicative duration of three (03) months, or approximately ninety (90) calendar days:

Phase 1: Mission start (10 days)

At the end of phase 1, a mission start-up report including at least: (i) the detailed methodological note; (ii) the justified methodology and sample size; (iii) the finalized collection tools; (iv) the list of areas and people to be surveyed; (v) the protocols for vulnerable groups; accompanied by an implementation schedule validated by the PMU is available.

Phase 2: Design and validation of data collection tools (15 days)

- Development of quantitative questionnaires and qualitative interview guides differentiated according to the categories of beneficiaries;
- Pilot testing of the tools with a limited sample in at least two intervention areas, the results of which will be documented in the start-up report, and adjustments before large-scale deployment.

Phase 3: Data collection in the field (25 days)

- Administration of questionnaires to the representative sample of direct and indirect beneficiaries in the project's intervention areas;
- Conducting individual interviews and focus groups with partner institutions and service providers.

Phase 4: Data analysis and reporting (25 days)

- Processing, analysis and interpretation of the collected data, with disaggregation by gender, age, category of beneficiaries and geographical area;
- Drafting of the provisional report, organization of a feedback workshop, then production of the final report incorporating the observations collected.

Phase 5: Finalization and submission of the final report (15 days)

- Drafting of the final report, taking into account the comments made during the study feedback workshop. The consultant will attach to the final report a comment tracking table, specifying for each observation the response provided and the corresponding page number in the report.

A monitoring committee, coordinated by the PATNUC Monitoring and Evaluation Officer and including the technical officers of the various components as well as representatives from MINPOSTEL, MINADER, and MINEPIA, will be established to validate the methodology and tools, facilitate access to beneficiaries and documentation, and support the smooth implementation of the mission. The monitoring committee will meet at least at three key stages of the mission: (i) at the start, to validate the inception report and tools; (ii) at the midpoint, to assess the progress of data collection; and (iii) at the debriefing, to validate the conclusions and recommendations.

6. Consultant Profile

To successfully complete this service, the Consultant must be a firm specializing in conducting socio-economic studies or statistical surveys. The consultant should meet the following selection criteria:

- **Seniority and references:** To be a research firm with at least 8 years of existence or experience in the field of statistical studies, field surveys or social audits.

- **Large-scale surveys:** To have carried out at least 03 national or regional quantitative or qualitative survey missions, among households or rural populations in Cameroon.
- Demonstrate at least 02 successful experiences in conducting satisfaction surveys or impact studies for projects funded by multilateral donors (World Bank, AfDB, EU, etc.).
- Having conducted at least 01 survey or study related to technology adoption, rural connectivity or the use of digital services in Cameroon.
- Proven experience in collecting data from smallholder farmers or cooperatives in rural areas (at least 01 reference).
- **Proposed methodological approach:** Clarity and relevance of the sampling method (e.g. stratified cluster sampling to cover PATNUC intervention areas) and of the collection tools (use of CAPI digital tools such as KoboToolbox, ODK).

Furthermore, the key personnel proposed by the consultant for this mission must be composed as follows:

Expert	Diploma	Experience
Mission Leader / Statistician or Economist Expert	Minimum of a Master's degree (Bac+5) in Statistics, Economics or Social Sciences	- At least seven (07) years of experience in general in conducting socio-economic studies; - Have experience in conducting or supervising satisfaction surveys (justified by 2 references); - Experience in conducting project/program evaluation missions (justified by 2 references); - Experience in using CAPI digital tools such as KoboToolbox, or ODK (justified by 2 references);
ICT/digital economy expert	Master's degree (Bac+5) in telecommunications, computer science, digital economics, or a related field	- At least five (5) years of general experience in the field of Telecommunications, ICT or the digital economy - Have experience in conducting studies related to the development of telecommunications, ICT or the digital economy (justified by 2 references); - Have experience in the development or deployment of digital platforms (justified by 1 reference); - Have already participated in at least one (01) survey or impact assessment mission with beneficiaries.
Agronomist expert	Bachelor's degree (or equivalent) in computer science, software engineering or a related field	- At least five (5) years of general experience in the field of agropastoral development - Have experience in the implementation of agrotechnological projects (justified by 2 references); - Have experience in the implementation of agricultural subsidy projects (justified by 1 reference); - Have already participated in at least one (01) survey or impact assessment mission with beneficiaries.
Investigators/Data Collection Agents	Bachelor's degree (or equivalent) in statistics, economics, management, telecommunications, agronomy or a related field	- At least 03 years of experience in data collection or analysis; - Having completed at least one data collection mission among the population; - Be familiar with the ODK tool (Kobotoolbox), or other remote tracking systems (justified by 1 reference); - Good knowledge of each of the intervention areas.

Independence clause: The selected firm must not have had any subordinate relationship or provided direct services to the UGP since the PATNUC came into effect in February 2023. The firm must submit a declaration of independence and absence of conflict of interest when signing the contract.

7. Consultant selection and presentation of bids

Consultants are hereby informed that consulting firms will be selected using the Consultant Qualification Selection (CQS) method as described in the World Bank's Procurement Regulations for Borrowers under Investment Project Financing (IPF), September 2025 edition. The working languages are French and English. Consultants are also informed that the provisions of paragraphs 7.11 and 7.12 of said Regulations, concerning the World Bank's rules on conflicts of interest, are applicable.

Eligible consultants may express their interest in providing the services described above. They must provide information demonstrating their qualifications to perform the assignment. This expression of interest must include:

- A letter of expression of interest addressed to the National Coordinator of PATNUC;
- The justification for the Consultant's legal status;
- Supporting documents enabling verification of the selection criteria as presented above (copies of similar contracts, acceptance report or certificate of services rendered).

Any relevant information that is not substantiated will be irrelevant.

8. Deadline for submitting expressions of interest, address and obtaining additional information

Applications must be received no later than 15 OCT 2026 at 4 p.m.:

- Either by email to: elsiddik22@gmail.com with copy to yannickpegui@yahoo.fr. The offer must be included in a single file with a name that complies with the following nomenclature: {CONSULTANT}_{NumASMI}_{DATESOUMISSION}.pdf Ex (Ex: CANON_ASMI000_10112025.pdf);
- Submit them in a sealed envelope in five (05) copies (one original and four copies) to the Project Management Unit, on the new Bastos road, behind Tradex, Old SNV building. Tel.: +237 222 232 628. (Geographic coordinates: 3.88433, 11.51239) bearing the inscription:

**"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
NO. 003 /ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RSE/SPM/SJPM/2026 RELATING TO THE SELECTION OF A CONSULTANT
TO CONDUCT A SATISFACTION SURVEY OF BENEFICIARIES OF THE INTERVENTIONS OF THE DIGITAL
TRANSFORMATION ACCELERATION PROJECT (PATNUC)".**

The terms of reference for this mission can be obtained in hard copy from the PATNUC Management Unit on weekdays between 10:00 a.m. and 4:00 p.m. They can also be obtained in digital format by sending a request by email to the following address: yannickpegui@yahoo.fr with copy to elsiddik22@gmail.com.

Yaoundé,

28 SEPT 2026

The National Coordinator of PATNUC



Dr. MFUH Windfred FUAYE KENJI

Copies:

- PATNUC;
- ARMP;
- ARCHIVES;
- DISPI AY